

# ヒアリングシート

複写式ですので、強くご記入ください。原本を回収窓口にご提出ください。  
シートは一枚ずつ訪問した企業ブースの担当者にお渡しください。  
※【個人情報の取扱いについて】の内容を十分に確認の上、ご了承いただけましたら内容をご記入ください。

ふりがな	生年月日			年齢	性別
氏名	S・H 年 月 日 生まれ			満 歳	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
ふりがな	〒 都道府県 市区町村			電話番号	自宅 携帯
携帯アドレス ※1	PCアドレス ※1				
ご家族について	■配偶者(あり・なし) ■お子様( 人 歳)			雇用状況	<input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 就業中( 年 月 日まで)
最終学歴	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> その他( )			最終学歴学校名( )	
応募開始時期	<input type="checkbox"/> すぐにもスタート <input type="checkbox"/> 考えや状況を整理してから			勤務可能日	<input type="checkbox"/> 即日 <input type="checkbox"/> 指定( 年 月 日から)

※1)I(アイ)とL(エル)と1(数字)、-(ハイフン)と\_(アンダーバー)、O(オー)と0(数字)、U(ユー)とV(ブイ)とY(ワイ)など、間違いやすい字にご注意ください。

## 職務経歴

就業期間(勤続年数)	会社名	雇用形態	職種・仕事内容	
1 年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )		
2 年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )		
3 年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )		
免許・資格	自動車 運転免許 <input type="checkbox"/> 取得済み(マニュアル) <input type="checkbox"/> 取得済み(A/T限定) <input type="checkbox"/> 持っていない <input type="checkbox"/> 取得予定あり( 年 月頃)	OAスキル	WORD	実務使用経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
			EXCEL	実務使用経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
			POWERPOINT	実務使用経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
			ACCESS	実務使用経験 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
			その他(自由項目)※資格・アピールポイントなど	

※就業期間(勤続年数)については直近のものから最大3つまで記載ください。

## 希望条件

雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )	勤務地	
勤務時間	: ~ : ( 時間/日)	交通手段	<input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他( ) 通勤時間( 分)
残業	<input type="checkbox"/> 可( 時間/月) <input type="checkbox"/> 不可	収入	月収 円以上
勤務日数	<input type="checkbox"/> 週1・2日 <input type="checkbox"/> 週2・3日 <input type="checkbox"/> 週3・4日 <input type="checkbox"/> 週4・5日 <input type="checkbox"/> 週5日~ <input type="checkbox"/> こだわりなし	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝

## 希望職種

第1希望	
第2希望	
第3希望	
<業種参考> ■オフィス系/(一般/営業/貿易)事務・経理・人事・総務・データ入力・ テレフォンオペレーター(受電・架電) ■営業・販売系/営業・販売・接客サービス ■製造・作業系/製造・軽作業・清掃 ■医療・介護系/有資格業務(看護師/歯科衛生士等)・医療事務・介護・保育士・栄養士 ■IT・エンジニア系 ■WEBデザイナー(DTP/CAD)オペレーター ■その他/調理・講師・ドライバー	

### 個人情報の取扱いについて

参加いただくお客様から提供いただく個人情報の取扱いについて、以下の通り定めます。

- 個人情報の利用目的  
ヒアリングシートに登録いただいた個人情報の利用目的は以下の通りです。  
①出展企業における求職者登録  
②個人を特定できない形式による統計データの作成・分析・公表  
③当社が取扱うサービスに関する情報のご提供・ご案内
- 出展企業への個人情報提供  
利用目的の①について、お客様が各ブースを訪問する都度、ヒアリングシートを提出する方法により、出展企業に個人情報の提供を行います。出展企業における個人情報の取扱いについては、各企業に直接お問合せ・ご確認ください。
- 個人情報の管理  
当社は、個人情報の紛失・破壊・社外への漏洩、不当な改ざん等を防ぐためのセキュリティ対策として、個人情報へのアクセス管理・持出し手段の制限・外部からの不正アクセス対策などを実施することにより、個人情報を合理的な範囲で適切に管理します。
- 個人情報の第三者への開示  
当社は、当社が収集した個人情報を第三者に開示することはありません。ただし、以下のいずれかに該当する場合は除きます。  
①お客様の事前の承諾を得た場合  
②お客様を特定できない方法により開示する場合  
③法令または公的機関の処分に基づき、開示が必要な場合  
④人命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合  
⑤公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合  
⑥当社の商品・サービスの開発を外部業者に委託し、個人情報の提供が必要な場合  
⑦当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合  
⑧合併その他の事由による事業の継承にもなっており、開示が必要となる場合